

「事務」キャリア採用

【募集する部署・条件・業務内容など】

① 医事課

* 医事副責任者候補

医事課マネジメント業務を行っていただきます。医事課責任者経験もしくは診療報酬請求業務の実務経験がある方優遇します。

② 診療情報管理室

* 診療情報管理士（常勤）

診療情報管理室業務を行っていただきます。診療情報管理室の実務経験もしくは入院レセプトの実務経験がある方優遇します。

③ 総務課

* 人事関連業務（常勤）

労務管理、職員採用、官公庁への届出関連業務を行っていただきます。役職経験者優遇します。

【給与】

経験・能力を考慮の上、規定により優遇します。※昇給：年1回、賞与：年2回（2015年実績）

【雇用形態】

正社員（試用期間3ヶ月あり）での採用。※経験・能力等により決定させていただきます。

【応募方法】

当院採用担当（総務課／山崎）までお問い合わせください。☎03-3752-1111

